Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[**frombork.samorzady.pl**](http://frombork.samorzady.pl)

**Frombork: REMONT DACHU CERAMICZNEGO ORAZ REWITALIZACJA ELEWACJI W BUDYNKU MIESZKALNYM PRZY UL. BŁOTNEJ 2 WE FROMBORKU Uwaga!! OBIEKT WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW**
**Numer ogłoszenia: 107861 - 2013; data zamieszczenia: 11.06.2013**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta i Gminy , ul. Młynarska 5 A, 14-530 Frombork, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 55 2440660, faks 55 2440661.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** frombork.samorzady.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** REMONT DACHU CERAMICZNEGO ORAZ REWITALIZACJA ELEWACJI W BUDYNKU MIESZKALNYM PRZY UL. BŁOTNEJ 2 WE FROMBORKU Uwaga!! OBIEKT WPISANY DO REJESTRU ZABYTKÓW.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest : Remont dachu ceramicznego oraz rewitalizacja elewacji w budynku mieszkalnym przy ul. Błotnej 2 we Fromborku, budynek wpisany do rejestru zabytków. UWAGA : Zamawiający posiada projekty budowlany do wglądu w siedzibie zamawiającego przy ul. Młynarskiej 5 a, I piętro pokój nr 18. (oryginał do wglądu ) Ofertę (cenową z kosztorysami ofertowymi ) należy przygotować po dokonaniu szczegółowej wizji w terenie ! 1. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto: 1) Zorganizowanie na swój koszt placu budowy (ewentualne zajęcie pasa drogowego) oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż. 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem przetargu. 3) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego. 4) Wymagane jest zapoznanie się z obiektem przed złożeniem oferty !. 5) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres nie krótszy niż 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji. 6) Wykonawca wszystkie roboty obejmujące zamówienie będzie wykonywał we własnym zakresie bez powierzania części robót podwykonawcom..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.45.30.00-7, 45.26.00.00-7, 45.45.31.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.09.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany przed złożeniem oferty wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł.) do dnia 26.06.2013 r. do godz. 10:00 (termin, do którego pieniądze powinny znajdować się na koncie Zamawiającego). 2. Wadium może być wniesione: a) pieniądzu b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych d) gwarancjach ubezpieczeniowych e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 59 8313 0009 0060 0170 2000 0040 Z dopiskiem wadium - Remont dachu ceramicznego i renowacja elewacji budynku mieszkalnego przy ul. Błotnej 2 we Fromborku 4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach, należy go złożyć do depozytu znajdującego się w kasie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku ul. Młynarska 5 a (kasa czynna w dni robocze od godzinach 8.00 - 14) do dnia 26.06.2013 r. godz.10:00 (jest to termin, do którego wadium wniesione w innej formie niż pieniądz powinno się znajdować w kasie Zamawiającego) 5. Szczegółowe przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 do art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie niezwłocznie zwrócone uczestnikom których oferta nie została wybrana.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + posiadania wiedzy i doświadczenia,
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania, zamówienia,
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
* opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3.2)**

* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
* zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

* inne dokumenty

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

wykaz wykonywanych podobnych prac z okresu ostatnich pięciu lat załącznik nr 3 do SIWZ w tym co najmniej jedna na obiektach wpisanych do rejestru zabytków; dysponują osobami, która będą pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane i konserwatorskie (kierownik budowy) w zakresie konstrukcyjno-budowlanym (kierownik robót); posiadają opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z którego wynika wykonanie co najmniej 2 zamówień w zakresie wykonania robót budowlanych związanych z wykonaniem na łączną kwotę co najmniej - 150 000,00 zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadających uprawnienia budowlane i konserwatorskie (kierownik budowy), w zakresie konstrukcyjno-budowlanym; Zamawiający wymaga wykazanie (Załącznik nr 5 do SIWZ), że osoby te posiadają wymagane uprawnienia; opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ; aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę( y) upoważnioną do podpisu z umieszczoną klauzulą za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób. Oferta powinna zawierać: Wypełniony formularz oferty- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ Dokumenty określone w części VI SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** frombork.samorzady.pl
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, Ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork pok. nr 18.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 26.06.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, Ul. Młynarska 5 a, 14-530 Frombork pok. nr 1.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

 /-/ Krystyna Lewańska